

WS

中 华 人 民 共 和 国 卫 生 行 业 标 准

WS/T 787—2021

国家卫生信息资源分类与编码管理规范

Management specification for classification and coding of
national health information resources

2021-10-27 发布

2022-04-01 实施

中华人民共和国国家卫生健康委员会 发 布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 管理架构	3
5 编制流程	5
6 卫生信息资源调查	5
7 卫生信息资源目录生成	6
8 卫生信息资源标识符编码规则	9
附录 A（规范性） 基础资源分类.....	13
附录 B（规范性） 业务资源分类.....	14
附录 C（规范性） 主题资源分类.....	20

前 言

本标准由国家卫生健康标准委员会卫生健康信息标准专业委员会负责技术审查和技术咨询，由国家卫生健康委统计信息中心负责协调性和格式审查，由国家卫生健康委规划发展与信息化司负责业务管理、法规司负责统筹管理。

本标准主要起草单位：国家卫生健康委统计信息中心、湖北省卫生计生信息中心、华中科技大学同济医学院、西北大学医学院。

本标准主要起草人：胡建平、徐向东、肖兴政、陈敏、沈丽宁、徐勇勇、肖树发、周光华、张宇希。

国家卫生信息资源分类与编码管理规范

1 范围

本标准规定了国家卫生信息资源目录管理架构、目录编制流程，卫生信息资源调查、目录生成，以及卫生信息资源标识符编码规则。

本标准适用于国家卫生信息资源目录的编制和管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19486 电子政务主题词表编制规则
GB/T 19487 电子政务业务流程设计方法通用规范
GB/T 19488.1 电子政务数据元第1部分：设计和管理规范
GB 18030 信息技术 中文编码字符集
GB/T 21061 国家电子政务网络技术和运行管理规范
GB/T 21063（所有部分） 政务信息资源目录体系
GB/T 21064 电子政务系统总体设计要求
GB/T 19488.2 电子政务数据第2部分：公共数据目录
GB/T 18391 信息技术 元数据注册系统(MDR)第1部分：框架
GB/T 25647 电子政务术语
GB/T 30850（所有部分） 电子政务标准化指南
WS 218 卫生机构（组织）分类与代码

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

信息资源 information resource

信息资源指为完成特定交易或事物处理所需要的关键或核心的数据。信息资源的内容能够通过信息服务为用户直接使用。本规范信息资源的主要类型包括：数据库文件、电子表单、图像文件、音频文件、视频文件、纸质文件。

3.2

卫生信息资源 health information resource

卫生系统部门或机构在履行职责或开展业务过程中采集、存储、传输、处理和产生的以数字化形式记录的各类信息的集合。

3.3

元数据 metadata

定义和描述卫生信息资源的数据。例如卫生信息资源名称、卫生信息资源发布日期、卫生信息资源摘要、卫生信息资源提供方等。

3.4

核心元数据 core metadata

用于描述卫生信息资源的元数据项的基本集合。

3.5

卫生信息资源目录 health information resource catalog

按照卫生信息资源分类或其他方式对信息资源核心元数据和交换服务核心元数据的排列。

3.6

卫生信息资源目录体系 health information resource catalog system

由目录服务系统、支撑环境、标准与管理、安全保障等组成的整体。目录服务系统是通过编目、注册、发布和维护卫生信息资源目录内容，实现卫生信息资源发现和定位的系统。

3.7

基础数据 basic data

从信息资源中提取出来的最基础的数据，包括索引数据、标识数据、人员数据、法人数据、机构数据、法律法规数据和地理信息数据等。

3.8

主题数据 theme data

围绕某个业务主题，从其业务数据中收集、归纳、提取、具有供多个应用共享特征的数据。

3.9

业务数据 business data

在具体的业务处理过程中产生、使用和存储的数据。

3.10

数据元 data element

用一组属性进行描述的数据单元，例如名称、定义、数据格式、表示和允许值等。

3.11

数据元目录 data element catalog

按照卫生部门分类或其它方式对卫生部门提供和使用的数据元集合的排列。

3.12

编码 coding

按一定规则将一个集合的元素映射为另一个集合的元素的过程。元素可以是字符或字符串，第一个集合是编码集（编码对象），第二个集合是代码元素集（编码结构）。

3.13

标识符 identifier

用于标识或命名一个数据项目并可能指出该数据确定性质的一个或一组字符。

3.14

卫生信息资源标识符 health information resource identifier

用于唯一标识卫生信息资源的一组字符。

4 管理架构

卫生信息资源目录的管理架构包括三类参与者和六项业务功能。三类参与者是卫生信息资源目录的提供者、管理者和使用者。六项业务功能包括规划、编目、注册、发布、维护、查询，如图1所示。

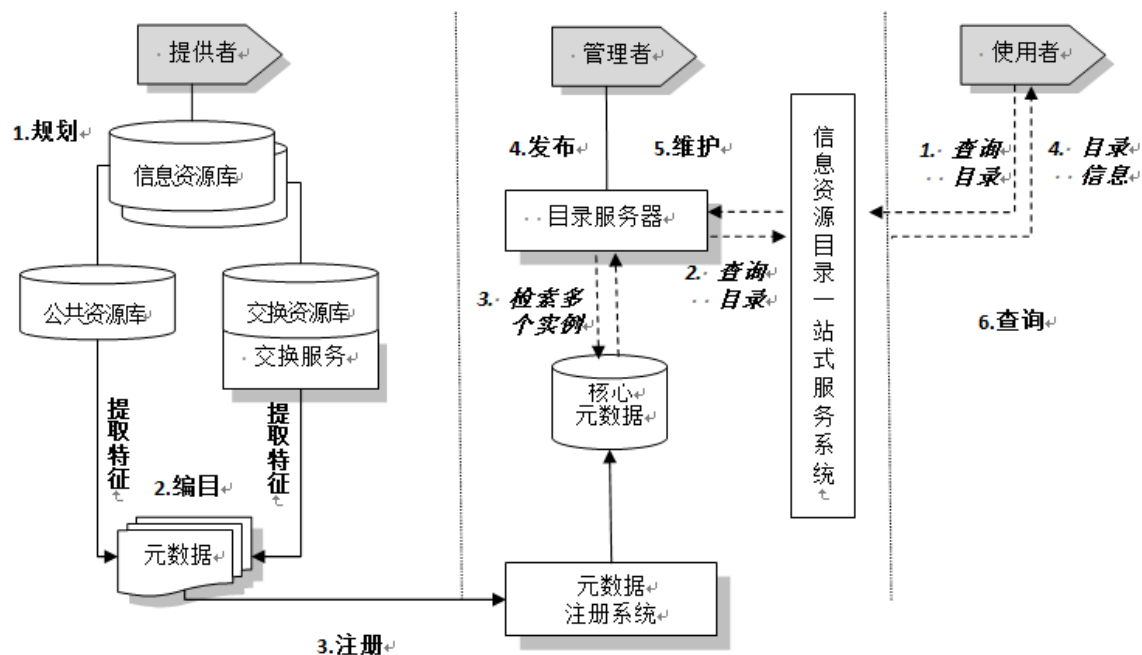


图1 卫生信息资源目录管理架构

提供者负责本部门卫生信息资源目录内容的规划和编目，管理者负责卫生信息资源目录内容的注册、发布以及维护，使用者可以查询卫生信息资源目录内容及目录需求。同一个部门可以同时是提供者和使用者。

4.1 参与者

4.1.1 提供者

提供者职责如下：

- 负责本部门卫生信息资源目录的规划；
- 负责本部门卫生信息资源的调查、收集、整理与编目；
- 向管理者注册目录内容并负责更新，每当目录内容发生变化之后，必须及时更新，每当实施新的信息系统之前，必须将新信息系统的资源目录进行整理，并进行注册；
- 对本部门的卫生信息资源目录内容设置使用权限；
- 负责提供与目录内容相关联的卫生信息资源。

4.1.2 管理者

管理者职责如下：

- 申请卫生信息资源标识符前段码，对提供者的卫生信息资源标识符的后端编码进行分配管理；
- 负责卫生信息资源目录内容的注册、发布与维护；
- 提供卫生信息资源目录内容的查询服务。

4.1.3 使用者

向管理者提出对卫生信息资源目录数据的需求，对获取的目录内容在授权范围内使用。

4.2 业务功能

卫生信息资源目录六项业务功能包括规划、编目、注册、发布、维护、查询，如图1所示。

4.2.1 规划

提供者制定卫生信息资源目录总体规划时要征集使用者的需求，在运行过程中能够根据使用者的需求调整总体规划；总体规划可以按照领域细分；卫生健康行政部门按照其管理范围和职责权限制定本单位卫生信息资源目录体系建设规划。

依据本标准的要求标识目录中的资源。

4.2.2 编目

提供者提供公共资源核心元数据和交换服务资源核心元数据的编辑功能，包括：

- 提取卫生信息相关特征信息，形成公共资源核心元数据。
- 提取交换服务资源相关特征信息，形成交换服务核心元数据。
- 对卫生信息资源核心元数据中的分类信息进行赋值。
- 对卫生信息资源进行唯一标识符的赋码。

4.2.3 注册

提供者向管理者注册目录内容，管理者对注册的目录内容进行审核校验和管理，管理者向提供者反馈错误的目录内容注册信息。

注册的功能包括：

- 提交。通过管理者和提供者之间的卫生信息资源元数据交互平台，实现卫生信息资源元数据的提交。
- 审核。通过建立相应的审核系统，管理者确认提供者提交的卫生信息资源元数据是否符合标准要求。未通过审核的元数据应返回给提供者修改。对于提供者已经对卫生信息资源唯一标识符赋码的情况，管理者对标识符进行审核，若标识符不符合要求，管理者则对该标识符进行修订，并将对该标识符的赋码返回给提供者。对于提供者未对卫生信息资源唯一标识符赋码的情况，由管理者对卫生信息资源的唯一标识符进行赋码。
- 入库。对于通过审核的元数据，实现元数据的入库管理，形成正式目录。这里的库指管理者向使用者提供卫生信息资源目录服务的核心元数据库。

4.2.4 发布

管理者发布目录内容，包括公共资源核心元数据和交换服务资源核心元数据。管理者通过目录服务器，把卫生资源核心元数据库的内容发布到一站式系统中。发布具备的基本功能包括：

- 发布服务管理。发布服务管理的对象是目录服务器，它控制目录服务器的运行，并通过目录服务器的相关管理功能，实现特定部分的元数据是否可对外服务。
- 发布网站管理。实现卫生信息资源目录一站式网站的基本管理，包括网站的运行、网页程序的更新等内容。

面向卫生系统发布的卫生信息资源目录以主题分类为主，面向社会公众发布的卫生信息资源可以选用服务分类。

4.2.5 维护

公共资源核心元数据库和交换服务核心元数据库的建立、更新、备份与恢复，此外还包括以下主要功能：

- 服务监控，监控目录服务器、网站的运行。
- 日志分析，根据元数据查询日志，统计访问中心网站的次数，统计不同卫生信息资源元数据的查询次数。
- 用户反馈，管理用户的反馈意见，并和提供者进行协调。
- 辅助系统管理，包括邮件服务器、域名服务器等辅助系统的运行管理。

管理者保存、备份、恢复与注销卫生信息资源目录内容；目录内容的更新维护由提供者负责，要确保信息的及时性；目录系统的更新维护工作由管理者承担，要确保数据的安全性。

4.2.6 查询

为应用系统提供标准的调用接口，支持公共资源核心元数据和交换服务核心元数据的查询。提供人机交互方式的目录内容查询功能，包括：

- 对社会公共用户提供公共资源核心元数据的查询检索功能。
- 对卫生机构用户提供交换服务资源核心元数据的查询检索功能，提供多种查询功能。
- 按照主题分类、行业分类、服务分类、资源形态分类或其他分类方式，为用户提供目录查询。
- 提供单条件查询功能。
- 提供组合条件查询功能。

5 编制流程

卫生信息资源目录编制流程分为三个阶段：

- 规划；
- 卫生信息资源调查；
- 卫生信息资源目录生成。

提供者应制定本单位的卫生信息资源目录建设规划，明确建设目标，确定参与部门、需调查的业务及数据，业务范围包括手工处理业务与计算机信息系统处理业务。按照整体规划、分布实施的原则，卫生信息资源目录建设由核心业务逐渐扩展至非核心业务，或者按照领域分别规划。

6 卫生信息资源调查

卫生信息资源调查首先要根据规划确定调查的业务范围和内容，然后对业务进行梳理，整理在业务过程中所涉及到的各种数据，并填写调查表格，最终从内容的完整性、正确性等角度进行评审。

6.1 调查内容

调查内容包括各项业务基本情况、办理依据、办理业务所需的输入信息、输出信息和存档信息，信息的分类、流向、存在形态、信息量等特征，以及信息中包含的数据元以及数据元的具体描述。调查结果以表格的形式记录下来。数据来源包括手工单据、表格、计算机信息系统等。

6.2 调查方法

采用不同的策略，列举出各个业务事项，并确定其办理依据、办理单位、办理业务所需的输入信息、输出信息和存档信息，以及是否使用计算机信息系统进行管理等内容。复杂业务可以分解成若干子业务。业务相关信息包括单据、表格和报表等。在此基础上，填写业务调查表。

整理列举出的每个业务事项中包含的所有相关业务信息。在业务调查表中，“业务办理所需材料”、“业务办理后存档材料”、“业务办理后对外提供材料”描述的每份材料都需要进一步展开调查和分析，

从来源去向、现行处理方式、关联系统、共享方式、更新/交换频率、月数据量、数据分类等方面进行整理。整理完成后，填写资源调查表。

对于资源调查表中的每项资源，根据原始资料，分析其数据元特点，填写数据元调查表。

6.3 工作评审

在调查、分析的基础上，形成完整的业务调查表、资源调查表和数据元调查表，然后从以下几个方面对填写的三类表格进行评估，并形成评审结论。

- 完整性 确定范围内的业务是否都已经列举出来，所有的项目是否都已经填写完整；
- 正确性 是否正确描述了业务、数据的特点和性质；
- 业务事项颗粒度 所列举的业务事项如果过粗，就会掩盖一些业务细节，数据之间的关系就会比较混乱；如果所列举的业务事项过细，就无法描述一个完整的业务过程，数据之间的关系就会变得比较独立。

7 卫生信息资源目录生成

卫生信息资源目录主体由业务信息目录、资源目录和数据元目录构成，其中业务信息目录是理解和整理所有信息资源的向导和助手，其作用是帮助形成最终的数据元目录。卫生信息资源调查阶段获得的业务调查表、资源调查表和数据元调查表是生成卫生信息资源目录的基础。

7.1 卫生信息资源目录管理体系

卫生信息资源目录管理体系采用两级架构，分别是国家卫生健康委目录中心和区域目录中心，如图2所示。

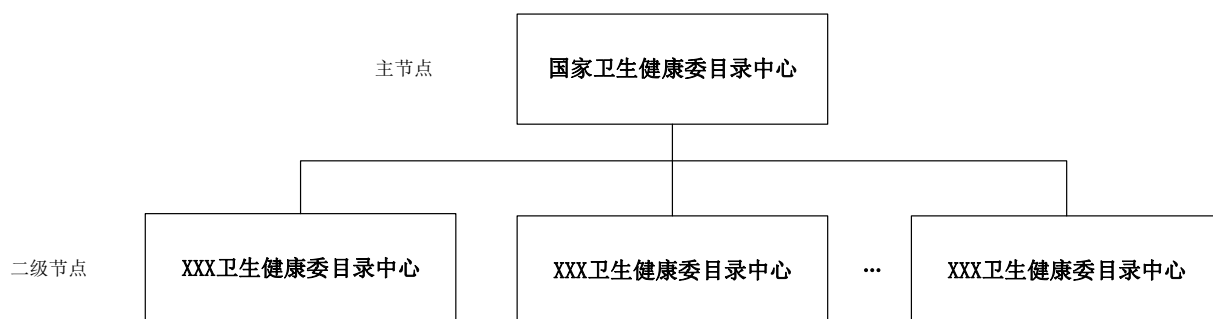


图2 卫生信息资源目录管理体系

在一级目录中心建立一级信息资源目录服务体系，在二级目录中心建立二级信息资源目录服务体系，二级数据资源目录及时向一级数据资源目录进行注册，保持与全国卫生信息资源目录的同步。

各级目录中心采取分布式多级联动方式实现统一管理。各级目录中心存储和管理本级信息资源目录、本级单位各部门的元数据、下一级节点目录中心的地址与核心元数据。

7.2 信息资源目录生成

7.2.1 基础资源分类

基础资源分类目录示例见附录A。

7.2.2 业务资源分类

业务资源分类目录示例见附录B。

7.2.3 主题资源分类

主题资源分类目录示例见附录C。

7.3 卫生资源目录生成

卫生资源目录生成是指完成每个信息资源元数据填写，例如资源名称、资源编码、责任机构名称、责任机构地址、责任机构组织机构代码、机构编码、资源摘要、资源分类等。

7.3.1 资源目录核心元数据

资源目录核心元数据如表1所示。

表1 资源目录核心元数据

元数据	必选	说 明
卫生信息资源编码	*	卫生信息资源元数据的唯一标识，一级节点赋值
政务信息资源编码		政务信息资源元数据的唯一标识
责任机构名称	*	机构完整名称
责任机构地址	*	省、市、县、乡镇（街道）、门牌号
责任机构组织机构代码		8 位数字（或大写拉丁字母）本体代码和 1 位数字（或大写拉丁字母）校验码
资源临时编码	*	按标识符编码规范编写的资源编码，二级节点赋值
资源中文名称	*	要求能反映该信息资源的特点，符合行业领域规范
资源英文名称		英文单词的组合，不含空格，单词首字母大写
资源摘要	*	简要介绍该信息资源的内容、用途和相关业务
资源分类	*	基础资源、业务资源、主题资源
基础资源编码		基础资源的唯一标识，二级节点赋值，见附录 A
业务资源编码		业务资源的唯一标识，二级节点赋值，见附录 B
主题资源编码		主题资源的唯一标识，二级节点赋值，见附录 C
提供单位		内设机构或部门的名称和编码
使用单位		将要使用本信息资源的部门名称和编码
发布日期	*	上级目录管理机构批准、发布之日
资源关键字	*	能够和其他资源区分开的数据元，比如申请表编号
使用权限分级	*	分为部门内、部门之间和公共三个级别
备注		需要进一步说明的内容

7.3.2 资源目录的生成步骤

资源目录的生成步骤如下：

- 生成本部门的基础资源目录，本步骤参与人员主要是内设机构各部门的管理人员。
- 按照信息工程方法对大部分业务（主要部分）功能划分，确立业务域。对业务域功能结构进一步细化，确立每一项业务域所包含的业务过程，整理出相应的业务框架。本步骤参与人员应包括本内设机构的业务专家。

——根据信息资源规范化理论和信息资源的内在关系，将识别得到的信息资源进行重组，形成主题数据库。主题数据库面向业务主题组织数据，以提高数据的“共建共享”程度为主要目的，将业务相关性较高的实体聚类，形成围绕同一业务主题的数据类。本步骤参与人员应包括业务协同部门的领导、相关内设机构的领导和业务专家。

7.4 数据元目录生成

7.4.1 数据元目录核心元数据

数据元目录核心元数据如表2所示。

表2 数据元目录核心元数据

元数据	必选	说 明
数据元编码	*	按标识符编码规范编写的数据元编码
数据元中文名称	*	要求能反映该数据元的特点，符合行业领域规范
数据元英文名称	*	英文单词的组合，不含空格，单词首字母大写
数据元摘要	*	简要介绍该数据元的内容、用途和相关资源
数据元提供单位	*	提供单位的名称和编码，若不确定则空白
使用单位	*	使用本数据元的部门名称和编码
数据类型	*	数据元的有效值域和允许对该值域内的值进行有效操作的规定，例如：整型、实型、布尔型、字符串、日期等
取值范围	*	说明数据元可以取值的范围
发布日期	*	上级目录管理机构批准、发布之日
使用权限分级	*	分为部门内、部门之间和公共三个级别
所属资源	*	所属资源的标识符编码
部门内共享次数	*	本部门内使用本数据元的信息资源的个数
备注		需要进一步说明的内容

7.4.2 数据元目录的生成步骤

数据元目录的生成步骤如下：

- 收集上下各级相同部门的数据元目录，以此为基础生成本部门的数据元目录；
- 整理生成部门内设机构内部业务的数据元目录。将内设机构内部业务的所有数据元调查表汇总，根据评审结果修改相关数据元调查表，填写本内设机构的数据元目录。对于调查表中内容相同的或相近的数据元，由业务专家决定是否视为同一个数据元。下列两个步骤中对于相同的或相近的数据元，采用相同方法处理。本步骤参与人员应包括本内设机构的业务专家；
- 整理跨机构业务的数据元调查表，形成部门的数据元目录。根据评审结果修改相关数据元调查表，填写本部门数据元目录。本步骤参与人员应包括部门相关领导、相关内设机构的领导和业务专家；
- 上述三个步骤整理生成的数据元目录合并，生成本部门的数据元目录。本步骤参与人员应包括部门相关领导、相关内设机构的领导和业务专家。

8 卫生信息资源标识符编码规则

8.1 标识符结构

8.1.1 标识符构成

卫生信息资源标识符由前段码（5位字母或数字）和后段码（不定长的字符串）两部分组成，前段码和后段码之间用字符“/”隔开，其构成如图3所示。

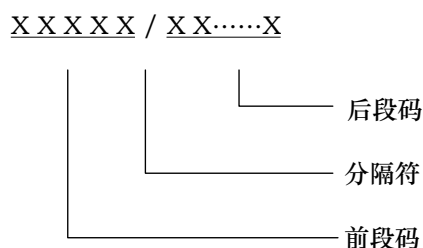


图3 卫生信息资源标识符构成

8.1.2 前段码

前段码是卫生信息资源标识符中字符“/”之前的部分，用来标明为卫生信息资源分配后段码的实体。

8.1.3 后段码

后段码是卫生信息资源标识符中字符“/”之后的部分，用来对同一实体内部所管理或拥有的信息资源进行唯一标识。

后段码的长度和编制规则本标准不作规定，所用字符应符合GB 18030的规定。

8.2 标识符管理与分配

8.2.1 卫生信息资源标识符前段码

前段码构成如图4所示。

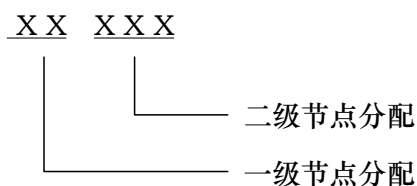


图4 卫生信息资源标识符前段码构成

前段码前2位由一级节点统一管理和分配，用于区别不同的省、自治区、直辖市和特别行政区，编码值如表3所示。

表3 前段码前 2 位赋值

名称	编码	名称	编码
国家卫生健康委员会	00	湖北省	27
北京市	11	湖南省	28
天津市	12	广东省	29
河北省	13	广西壮族自治区	30
山西省	14	海南省	31
内蒙古自治区	15	重庆市	32
辽宁省	16	四川省	33
吉林省	17	贵州省	34
黑龙江省	18	云南省	35
上海市	19	西藏自治区	36
江苏省	20	陕西省	37
浙江省	21	甘肃省	38
安徽省	22	青海省	39
福建省	23	宁夏回族自治区	40
江西省	24	新疆维吾尔自治区	41
山东省	25	台湾省	42
河南省	26	香港特别行政区	43
		澳门特别行政区	44

信息资源标识符的前段码后3位由字母和数字组成，由二级节点统一管理和分配。前段码后3位可标识的机构总数为 $1 \sim 36^3 = 46656$ 个，建议采用区段分配方法，并留有扩充余地。前段码分配给某一实体后，即使该实体被撤销，也不能将此代码分配给其他的实体。

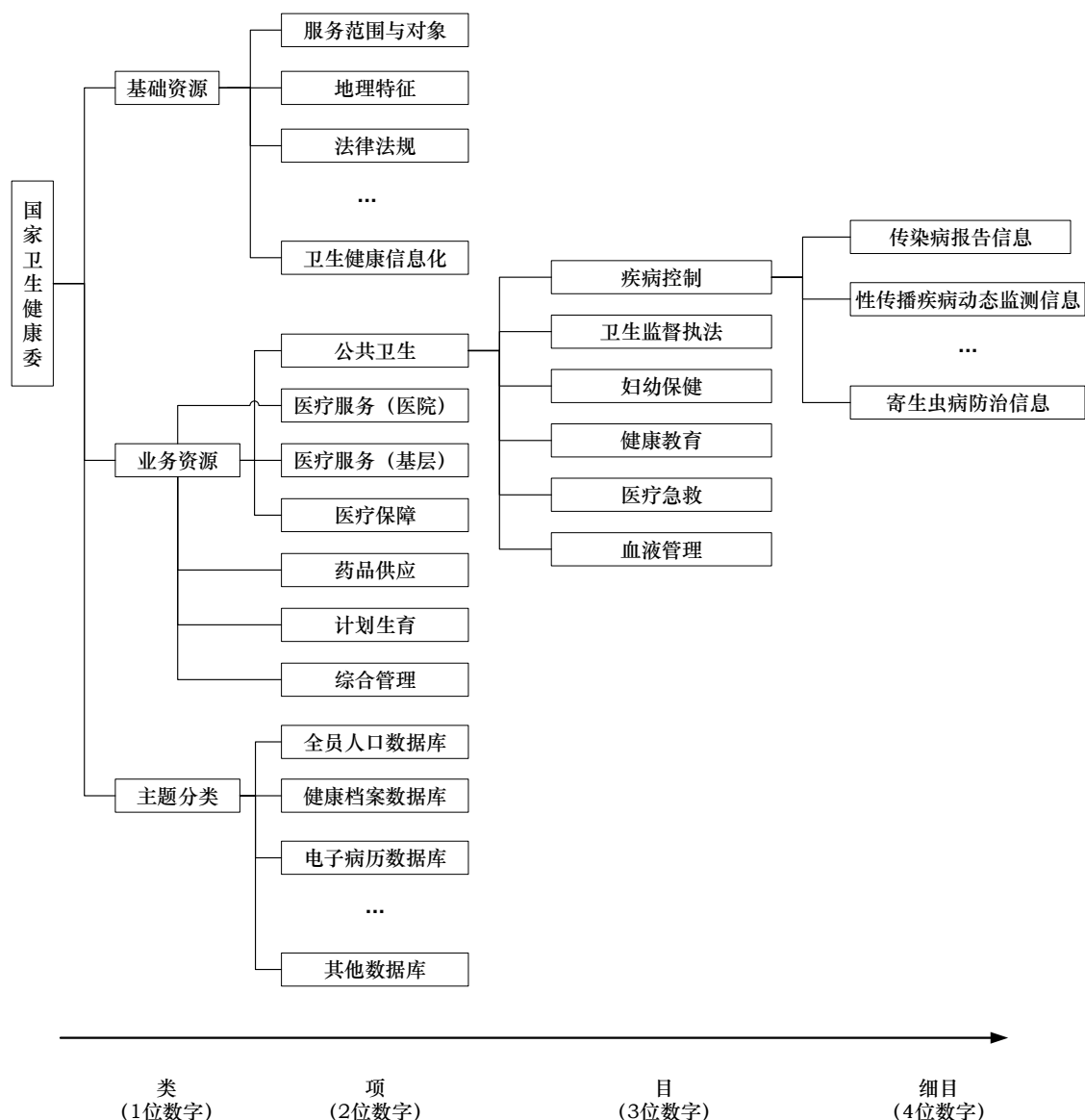
8.2.2 卫生信息资源标识符后段码

后段码构成如图5所示。



图5 卫生信息资源标识符后段码构成

卫生信息资源标识符后段码类、项、目、细目的构成如图6所示。



拥有前段码的目录管理者或卫生部门都可以在编目信息资源时生成后段码，以实现对卫生信息资源的唯一标识。

后段码由拥有前段码的目录管理者或卫生部门自行管理和分配，必须保证在本部门范围内的唯一性。

后段码原则上采用顺序号，后段码的前两位由拥有前段码的目录管理者或卫生部门分配给直属下属机构，后段码的第三位和第四位分配给直属下属机构的内设机构。编制后段码时应考虑代码的稳定性和简洁性。如果需要，后段码可以采用已有的编码体系。

8.2.3 基础资源标识符示例

基础资源分类目录示例见附录A。

8.2.4 业务资源标识符示例

业务资源分类目录示例见附录B。

8.2.5 主题资源标识符示例

主题资源分类目录示例见附录C。

8.2.6 多重标识符

同一资源可以有多个标识符。

附 录 A
(规范性)
基础资源分类

基础资源分类见表A.1。

表A.1 基础资源分类目录（示例）

类（1 位数字）	项（2 位数字）	目（3 位数字）
1 服务范围与对象	01 患者	
	02 健康人	
	03 医务人员	
	04 管理者	
2 地理特征	01 自然地理特征	
	02 人文地理特征	
3 法律法规	01 政策法规	
	02 标准规范	
4 单位法人		
5 编制体制	01 人员编制	
	02 机构体制	
6 方案预案	01 方案	
	02 预案	
7 人力资源	01 人力资源规划	001 人力资源表
		999 其他
	02 招聘与配置	
	03 培训与开发	
	04 绩效管理	
	05 薪酬福利管理	
	06 劳动关系管理	
8 财务资源	01 预算管理	
	02 资产管理	
	03 资金管理	
	04 投资管理	
	05 筹资管理	
	06 债权债务管理	
	07 会计信息管理	
9 设备资源	01 硬件设备	
	02 软件设备	
10 卫生健康信息化	01 全民健康信息平台	
	02 医院信息平台	
	03 应用系统	
	04 数据接口	

附 录 B
(规范性)
业务资源分类

业务资源分类见表B.1。

表B.1 业务资源分类目录（示例）

类（1位数字）	项（2位数字）	目（3位数字）
1 公共卫生	01 疾病控制	001 传染病动态监测
		002 慢性病及其危险因素监测
		003 免疫规划监测
		004 精神卫生监测
		005 健康危害因素监测
		006 疾控综合管理与爱国卫生资源管理服务
		999 其他
	02 卫生监督执法	001 医疗卫生监督
		002 传染病防治监督
		003 公共卫生监督
		004 妇幼保健监督
		005 职业与放射卫生监督
		999 其他
	03 妇幼保健	001 婚前保健服务
		002 孕前优生健康检查
		003 孕产期保健与高危管理
		004 产前筛查与诊断
		005 出生缺陷监测
		006 孕产妇死亡报告
		007 妇女常见病筛查
		008 计划生育技术服务
		009 出生医学证明
		010 新生儿遗传代谢病筛查
		011 新生儿听力筛查
		012 儿童健康体检
		013 营养性疾病儿童管理
		014 5岁以下儿童死亡报告
		015 儿童意外伤害防治
		999 其他
	04 健康教育	001 教育机构管理
		002 教育对象管理
		003 健康资料管理
		004 健康教育计划管理
		005 健康认知评价
		006 健康评估
		007 健康指导与支持
		008 健康伦理信息管理
		999 其他
	05 医疗急救	001 急救资源管理
		002 急救事件管理
		003 120 调度管理
		004 综合业务查询
		005 GIS 应用管理
		006 GPS 应用管理
		007 综合业务管理

表B.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		999 其他
	06 血液管理	001 献血服务
		002 血液检测
		003 血型鉴定
		004 抗体筛查
		005 溯源标本管理
		006 输血研究
		007 血液制备
		008 血液放行
		009 血液冻结
		010 库存管理
		011 血液发放
		012 血液回收
		013 用血审批
		014 报废血管理
		999 其他
2 医疗服务 (医院)	01 临床服务	001 门急诊电子病历
		002 门急诊处方和处置管理
		003 门诊合理用药
		004 住院病历书写
		005 住院医嘱管理
		006 临床路径管理
		007 护理记录
		008 医嘱执行
		009 输液管理
		010 手术信息管理
		011 麻醉信息管理
		012 临床检验信息管理
		013 病理信息管理
		014 电生理信息管理
		015 放射信息管理
		016 超声影像管理
		017 内窥镜影像管理
		018 体检管理
		019 远程医疗
		999 其他
	02 医疗管理	001 医务管理
		002 护理管理
		003 药事管理
		004 院感管理
		005 卫生应急管理
		006 数据上报管理
		007 就诊卡管理
		008 医保接口管理
		999 其他
	03 运营管理	001 财务管理
		002 预算管理
		003 固定资产管理
		004 物资管理
		005 药品管理

表B.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		006 人力资源管理
		007 成本核算
		008 绩效考核
		999 其他
3 医疗服务 (基层)	01 基本医疗服务	001 全科诊疗服务
		002 住院管理
		003 家庭病床与护理
		004 健康体检服务
		005 检验检查服务
		006 双向转诊服务
		007 远程会诊服务
		999 其他
	02 运营管理	001 临床试剂管理
		002 高值耗材管理
		003 低值耗材及办公用品管理
		004 设备管理
		005 后勤管理
		006 资产管理
		007 财务管理
		008 绩效与薪酬管理
		009 档案管理
		010 统计分析与综合查询
		999 其他
	03 监管接口	001 基本医疗服务监管
		002 基本公共卫生服务监管
		003 基本药物监管
		999 其他
4 医疗保障	01 城镇居民基本医疗保险	001 参保登记
		002 资格审核
		003 缴费管理
		004 医疗服务机构管理
		005 基金管理
		006 信息查询
		007 报销审批
		008 监督检查
		999 其他
	02 城镇职工基本医疗保险	001 参保管理
		002 基金征缴
		003 基金管理
		004 医疗服务机构管理
		005 证卡管理
		006 信息公开
		007 医疗监管与审核
		008 基金核算与财务管理
		999 其他
	03 商业医疗保险	001 参保管理
		002 审批管理
		003 补偿与结算管理
		004 基金管理
		005 年检管理

表B.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		006 统计分析与辅助决策
		007 财务核算
		008 监测分析
		009 信息查询
		010 业务公示
		011 机构维护
		999 其他
5 药品供应	01 基础数据库管理	001 医疗卫生机构数据库
		002 生产企业数据库
		003 经营 (配送) 企业数据库
		004 药品基本数据库
		005 价格数据库
		006 专家数据库
		007 使用权限设置
		008 指标设置和调整修改
		009 信息导入和更新
		010 数据查询和分类统计分析
		011 格式导出和图表生成
		012 发放数字证书
		013 基础库添加、启用、变更、申报、审核
		999 其他
	02 采购项目管理	001 项目启动
		002 项目结束
		003 进度调整
		999 其他
	03 采购目录管理	001 采购目录和具体药品的添加
		002 采购目录和具体药品的启用
		003 采购目录和具体药品的停用
		004 采购目录和具体药品的变更
		005 采购目录和具体药品的申报
		006 采购目录和具体药品的审核
		999 其他
	04 采购计划管理	001 收集、汇总药品采购上报计划
		002 药品采购计划分类 (招标、谈判等)
		999 其他
	05 分类采购	001 公开招标
		002 议价信息
		003 采购备案
		999 其他
	06 合同管理	001 合同样本
		002 合同生成
		003 合同签订
		004 合同修改
		005 合同查询
		006 合同导出
		007 纸质合同电子档案
		999 其他
	07 供应管理	001 订单信息管理
		002 配送信息管理
		003 收货信息管理

表B.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		004 退货信息管理
		999 其他
	08 结算支付	001 医院结算账户信息管理
		002 应收应付信息管理
		003 结算单信息管理
		004 付款单信息管理
		999 其他
	09 价格管理	001 价格记录和导入
		002 价格查询和分析
		003 价格监测
		004 历史价格永久保存
		005 格式导出和图表生成
		999 其他
	10 公示公告	001 信息审核
		002 信息发布
		003 信息撤回
		999 其他
	11 统计查询	001 价格查询
		002 采购查询
		003 配送入库查询
		004 结算支付查询
		999 其他
	12 综合监管	001 指标设置和调整修改
		002 信息记录数据
		003 不良记录导入和查询
		004 追踪分析
		005 报告评估
		006 干预处理
		007 主动预警
		999 其他
	13 信息交换共享	001 划定使用权限信息
		002 数据传输和更新数据
		999 其他
	14 高值医用耗材采购	001 省市网上集中采购
		002 医院与企业网上交易
		999 其他
6 计划生育	01 全员人口	001 家庭成员数据
		002 已婚育龄妇女数据
		003 妊娠数据
		004 生育数据
		005 孕育情况数据
		006 生殖健康数据
		999 其他
	02 流动人口	001 成员流动数据
		002 孕前基础信息管理
		003 孕前一般情况检查信息管理
		004 孕前体格检查信息管理
		005 孕前临床检验信息管理
		006 孕前妇科 B 超检查信息管理
		007 育龄妇女健康检查信息管理

表B.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		008 免费技术服务登记信息管理
		009 生殖健康服务对象信息管理
		010 生殖健康服务检查信息管理
		011 评估建议书记录
		999 其他
	03 精准扶助	001 奖励扶助
		002 特别扶助
		999 其他
	04 计生证件	001 独生子女光荣证
		002 流动人口婚育证
		003 计划生育服务证
		004 奖励扶助光荣证
		005 计划生育证明信
		006 一二胎生育登记
		999 其他
7 综合管理	01 业务管理	001 医疗业务管理
		002 公卫业务管理
		003 药品业务管理
		999 其他
	02 绩效考核	001 指标管理
		002 个人绩效评估
		003 机构绩效评估
		004 统计分析
		999 其他
	03 行业监管	001 医疗行为监管
		002 医疗质量控制
		003 基本药物监管
		999 其他
	04 卫生资源管理	001 卫生人力资源管理
		002 卫生机构资源管理
		003 卫生基础设施资源管理
		004 卫生物资设备管理
		005 卫生经费管理
		999 其他
	05 应急指挥决策	001 应急资源管理
		002 监测预警
		003 分析决策
		004 指挥调度
		005 资料管理服务
		006 数据整合处理
		999 其他

附 录 C
(规范性)
主题资源分类

主题资源分类见表C.1。

表C.1 主题资源分类目录（示例）

类（1位数字）	项（2位数字）	目（3位数字）
1 全员人口数据库	01 全员人口信息	001 家庭成员数据
		002 已婚育龄妇女数据
		003 妊娠数据
		004 生育数据
		005 孕育情况数据
		006 生殖健康数据
		007 成员流动数据
		999 其他
2 电子病历数据库	01 业务运营	001 门急诊业务
		002 住院业务
		999 其他
	02 临床诊疗	001 门诊就诊信息
		002 住院就诊信息
		003 检验检查信息
		004 诊断明细信息
		999 其他
	03 电子病历	001 一般处置记录信息
		002 操作护理记录
		003 病程记录
		004 体检信息
		999 其他
	04 基础字典	001 项目/药品字典表
		002 科室字典表
		003 患者主索引
		004 医护人员信息表
		005 药师信息表
		006 医疗机构信息表
		007 医用设备表
		999 其他
3 电子健康档案数据库	01 健康档案基本数据集	001 个人基本信息
		002 健康体检
		003 预防接种卡
		004 传染病报告卡
		005 食源性疾病报告卡
		006 职业病报告卡
		007 门诊摘要
		008 住院摘要
		009 会诊信息
		010 转诊（院）信息
		999 其他
	02 疾病管理	001 乙肝患者管理
		002 高血压患者健康管理
		003 严重精神障碍患者管理
		004 老年人健康管理
		005 2型糖尿病患者健康管理

表C.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		006 肺结核患者健康管理
		007 肿瘤病例管理
		008 中医药健康管理
		999 其他
	03 疾病控制	001 传染病动态监测
		002 慢性病及其危险因素监测
		003 免疫规划监测
		004 精神卫生监测
		005 健康危害因素监测
		006 疾控综合管理与爱国卫生资源管理服务
		999 其他
	04 儿童保健	001 出生医学证明
		002 新生儿遗传代谢病筛查
		003 新生儿听力筛查
		004 儿童健康体检
		005 营养性疾病儿童管理
		006 5 岁以下儿童死亡报告
		007 儿童意外伤害防治
		999 其他
	05 妇女保健	001 婚前保健服务
		002 孕前优生健康检查
		003 孕产期保健与高危管理
		004 产前筛查与诊断
		005 出生缺陷监测
		006 孕产妇死亡报告
		007 妇女常见病筛查
		008 计划生育技术服务
		999 其他
4 其他数据库	01 电子病历摘要	001 个人基本信息
		002 病历概要信息
		003 门诊信息
		004 住院信息
		005 体检信息
		006 健康档案信息
		999 其他
	02 电子健康档案摘要	001 个人基本信息
		002 住院记录摘要
		003 门诊记录摘要
		004 用药记录摘要
		005 检验记录摘要
		006 检查记录摘要
		007 手术记录摘要
		008 输血记录摘要
		009 生命周期管理
		010 高血压患者健康管理记录摘要
		011 高血压随访记录摘要
		012 糖尿病随访记录摘要
		013 精神病随访记录摘要
		014 孕妇随访记录摘要
		015 老年人随访记录摘要

表C.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		016 疾病史摘要
		017 过敏史摘要
		018 家族史摘要
		019 接种史摘要
		020 生育史摘要
		021 环境暴露因素摘要
		022 残疾情况摘要
		023 输血史摘要
		024 外伤史摘要
		025 手术史摘要
		999 其他
	03 人口基础信息共享	001 新生儿分娩信息
		002 B 超孕情检查信息
		003 计生手术信息
		004 儿童预防接种信息
		005 居民健康档案信息
		006 公安家庭信息
		007 新生儿落户信息
		008 户籍死亡注销信息
		009 婚姻登记信息
		010 殡葬登记信息
		011 企业法人信息
		012 个体工商户信息
		013 学籍信息
		014 学历信息
		015 3~6 岁入托信息
		016 0~4 岁儿童居民信息
		017 下岗失业人员信息
		018 居民购房登记
		019 人口普查登记信息
		020 网格户基本信息
		021 人口房屋地理信息
		999 其他
	04 远程医疗	001 远程会诊
		002 远程影像诊断
		003 远程心电诊断
		004 远程病理诊断
		005 远程监护
		006 远程手术示教
		007 远程医学教育
		008 远程预约
		009 远程财务管理
		010 远程医疗卫生机构与科室数据
		011 远程医疗专家数据
		012 远程患者数据
		999 其他
	05 互联网+医疗健康	001 互联网+医疗服务
		002 互联网+公共卫生服务
		003 互联网+家庭医生签约服务
		004 互联网+药品供应保障服务

表C.1 (续)

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)
		005 互联网+医疗保障结算服务
		006 互联网+医学教育和科普服务
		007 互联网+人工智能应用服务
		999 其他
	06 家庭医生签约服务	001 签约管理
		002 服务变更
		003 服务履约
		004 团队管理
		999 其他
	07 卫生健康综合管理	001 卫生资源管理
		002 居民电子健康卡管理
		003 血液管理管理
		004 药品供应管理
		999 其他
	08 医疗卫生监督	001 医疗机构监督
		002 医疗执业人员监督
		999 其他
	09 公共卫生监督	001 生活饮用水卫生
		002 学校卫生
		003 食品安全
		004 血液安全
		005 消毒产品
		999 其他
	10 个人电子疾病档案	001 个人基本信息
		002 出生登记信息
		003 死亡登记信息
		004 体检筛查史
		005 临床检验史
		006 疾病诊断史
		007 病原检测史
		008 流行病学史
		009 治疗随访史
		010 随访管理史
		011 预防接种史
		999 其他
	11 健康危害因素	001 职业危害
		002 核和辐射
		003 学生健康
		004 饮用水
		005 空气污染物
		006 地方性危害因素
		007 病媒生物
		999 其他
	12 疾控综合管理与爱国卫生资源管理服务	001 疾病预防控制综合管理
		002 爱国卫生资源管理服务
		999 其他
	13 疫苗和冷链管理	001 疫苗管理
		002 疫苗追溯
		003 冷链监测
		999 其他

表C.1 （续）

类（1 位数字）	项（2 位数字）	目（3 位数字）
	14 医疗服务质量与绩效评价	001 医疗服务能力
		002 医疗服务效率
		003 医疗服务安全
		004 学科发展均衡性
		005 综合绩效评价
		999 其他